



**Hlídání s radostí, z.s.**

IČ: 14072076, Spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku, vedeném  
Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl L, vložka 13942

Sídlo: Okružní 200, 530 02 Spojil

e-mail: [hlidanisradosti@centrum.cz](mailto:hlidanisradosti@centrum.cz)

tel.: 777 887 486, 777 008 139

## PROVOZNÍ ŘÁD

### Dětského lesního klubu LESNÍ SKŘÍTKO ve Spojile

#### 1. Kontaktní údaje

Hlídání s radostí, z.s.

Sídlo: Okružní 200, 530 02 Spojil

Adresa klubu: Okružní 200, 530 02 Spojil

Telefon: 777 887 486, 777 008 139

e-mail: [hlidanisradosti@centrum.cz](mailto:hlidanisradosti@centrum.cz)

Číslo bankovního spojení: 2702100179/2010

Vedení spolku/klubu:

Ing. Lenka Kulíšková, tel. 777 887 486

Ing. Soňa Řezková, tel. 777 008 139

#### 2. Preambule

- 1.1. Provozní řád Dětského lesního klubu LESNÍ SKŘÍTKO ve Spojile provozovaného spolkem Hlídání s radostí, z.s. (dále také „DK SPOJIL“) stanovuje formu organizace, upřesňuje kompetence všech zainteresovaných (dětí, rodičů, pracovníků) a podává rámcový přehled a informace o fungování klubu. Je součástí dohody mezi rodiči a provozovatelem.
- 1.2. Filozofií DK SPOJIL, z níž vychází program a PROVOZNÍ ŘÁD, je propojení života rodiny s děním v zařízení péče o dítě.

#### 3. Provozní informace

- 3.1. Služby DK SPOJIL jsou poskytovány zejména v areálu klubu a v blízkém okolí.
- 3.2. Venkovní areál klubu je sdíleným prostorem s omezeným pohybem veřejnosti.
- 3.3. **Provozní doba** je ve všední dny 7:30 - 16:00 h, hřiště pro potřeby DK SPOJIL je otevřeno do 16:00 h. V případě individuální poptávky dle samostatné dohody. Provozní doba zejména v době obvyklých dovolených může být stanovena odlišně. O těchto změnách bude provozovatel informovat s minimálně 2týdenním předstihem.

#### **4. Přijetí a docházka dítěte do DK SPOJIL**

- 4.1. Na přijetí dítěte do DK SPOJIL není právní nárok. O přijetí rozhoduje provozovatel klubu na základě přihlášky se zohledněním kapacity klubu a modelu docházky.
- 4.2. Podmínkou přijetí dítěte do DK SPOJIL je členství zákonného zástupce ve spolku Hlídaní s radostí, z.s.
- 4.3. Zájemce o přijetí dítěte má před jeho přijetím nárok na seznámení se s prostředím, zázemím DK SPOJIL a chodem klubu v provozní době, a to po předchozí dohodě po dobu 1 hodiny.
- 4.4. Rodič může požádat provozovatele o navýšení četnosti docházky dítěte do DK SPOJIL oproti původně domluvenému modelu. Provozovatel žádost co nejdříve (nejpozději ale do 5 dnů) od jejího přijetí posoudí a oznámí rodiči, zda je taková změna s ohledem na kapacity a provoz DK SPOJIL možná a od kdy.

#### **5. Předávání a vyzvedávání dětí**

- 5.1. Děti jsou oprávněny předávat a vyzvedávat pouze zákonní zástupci nebo zmocněné osoby (dále také „rodiče“), a to v provozní době DK SPOJIL.
- 5.2. Provozovatel nezodpovídá za dítě, které mu nebylo osobně předáno zákonným zástupcem či zmocněnou osobou.
- 5.3. Předávání dítěte je možné v čase 7:30 - 9:00 h, pokud nebude dohodnuto jinak. Předávání probíhá v areálu klubu.
- 5.4. Vyzvedávání dítěte je možné v čase nejpozději do 16:00 h v areálu klubu.
- 5.5. Při ranním předávání dítěte rodič informuje o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se především o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v klubu. Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte.
- 5.6. Při předávání dítěte rodičům průvodce informuje o závažných událostech z průběhu dne v klubu (úrazy, konflikty, vyjmutí klíštěte, bodnutí hmyzem apod.) týkajících se jejich dítěte. V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte nebo případně promočení či prochladnutí dítěte bez možnosti situaci řešit vlastními silami, musí být po předchozím oznámení rodičům dítě vyzvednuto dříve.
- 5.7. V případě nepředpokládané absence dítěte, např. z důvodů onemocnění či z obdobných vážných důvodů, je třeba dítě co nejdříve omluvit, ideálně přes administrativní a komunikační systém Twigsee, případně telefonicky. Za řádně omluvené dny jsou považované dny s omluvenkou doručenou nejpozději do 7:00 h daného dne. V případě déletrvající absence je nutno provozovatele klubu informovat o předpokládané době trvání absence.

#### **6. Zdravotní stav dítěte**

- 6.1. Rodič je povinen informovat o důležitých okolnostech spojených se zdravotním stavem dítěte, např. jeho alergiích, užívaných lécích apod.
- 6.2. Rodič informuje o závažných skutečnostech v rodině, které by mohly ovlivnit psychickou a fyzickou pohodu dítěte.

- 6.3. Průvodce při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte, jeho stravovacích návycích a dalších omezeních. Tyto informace rodiče poskytl při zápisu dítěte. Rodiče jsou povinni neprodleně informovat o změnách těchto údajů.
- 6.4. Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete některý z těchto symptomů:
- zvýšená teplota
  - kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě
  - zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
  - průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
  - bolest v uchu
  - bolest v oblasti břicha
  - bolest při močení
  - vši, roupy (prosíme informovat ostatní rodiče)
  - v rodině se vyskytlo nějaké infekční onemocnění (salmoneloza, žloutenka atd.)
- 6.5. Průvodce může ráno dítě nepřijmout, pokud usoudí, že dítě není zdravé (teplota, silný kašel či zánětlivá rýma apod.).
- 6.6. Pokud se objeví příznaky onemocnění během dne (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba, rodiče budou okamžitě telefonicky informováni.
- 6.7. Průvodci jsou proškoleni v poskytování první pomoci. Provozovatel poskytne v případě potřeby první pomoc dítěti.

## 7. Oblékání a vybavení dítěte

- 7.1. Pro bezpečný a příjemný pobyt dětí ve venkovním prostředí je nutné, aby děti měly dobré vybavení odpovídající aktuálnímu počasí. Vybavení podle aktuálního počasí zajišťuje rodič.
- 7.2. S ohledem na častý pohyb ve venkovním prostředí (zejm. v lese, na hřišti) se oblečení může často zašpinit, natrhnout apod. Je třeba mít toto na vědomí a oblečení tomuto faktu přizpůsobit.
- 7.3. Při nedodržení výše uvedených pravidel si provozovatel vyhrazuje právo nepřijmout dítě do denního programu.
- 7.4. Obecná pravidla oblékání:
- a) Funkční vrstva: ideální jsou přírodní materiály jako merino vlna či hedvábí. Úlohou této vrstvy je odvádět vlhkost od těla. Vlna má tu vlastnost, že hřeje, i když je vlhká. Má též samočisticí schopnost.
  - b) Střední vrstva: vytváří vzduchovou vrstvu mezi funkční a vnější vrstvou a tím udržuje tělesnou teplotu.
  - c) Vnější vrstva: má izolující vlastnosti. Měla by být nepromokavá a větru odolná, ale zároveň prodyšná.
  - d) V případě velmi studeného počasí je dobré vytvořit několik vrstev, které mají zateplující funkci.
  - e) Při teplém počasí doporučujeme bavlněné lehké triko či košile s dlouhým rukávem (chrání před sluncem a chladem v lese), vzdušné kalhoty (chrání před klíšťaty, odřením v lese), kšiltovka či klobouček, větrovka do batůžku a pláštěnka.

f) Při vlhkém počasí v podzimním a zimním období jsou svrchní vrstvou oblečení nepromokavé kalhoty a bunda. S sebou náhradní rukavice, ponožky, punčochy, ...

7.5. U dětí, které používají dětské pleny, jsou součástí vybavení zajišťovaných rodiči náhradní pleny a vlhčené ubrousky.

## **8. Stravování**

8.1. DK Spojil nezajišťuje stravu ani pitný režim.

8.2. Dítě musí být při předání do klubu vybaveno odpovídajícím množstvím stravy a tekutin.

## **9. Poskytování informací**

9.1. Provozovatel informuje rodiče dítěte

- a) telefonicky (naléhavé informace týkající se např. zdravotního stavu dítěte, náhlé změny programu),
- b) e-mailem,
- c) osobně.

9.2. Rodič informuje provozovatele

- a) telefonicky (naléhavé informace např. dle bodu 5.7.),
- b) e-mailem (oficiální kontaktní e-mail),
- c) osobně.

## **10. Úhrada ceny za služby**

10.1. Cena za služby se řídí platným ceníkem DK SPOJIL.

10.2. Cena za služby se hradí bezhotovostním převodem na účet spolku Hlídaní s radostí, z.s., případně po dohodě v hotovosti, vždy do 1 týdne od předání vyúčtování (faktury).

10.3. Cena za dětský lesní klub se hradí dopředu na základě vystaveného vyúčtování (faktury).

10.4. Cena za hlídání dětí mladších 2 let nebo jakéhokoliv jednorázové, nepravidelné, občasně hlídání dětí 0-6 let se hradí zpětně na základě vystaveného vyúčtování (faktury). Obvyklé zúčtovací období je 2 týdny.

10.5. Vyúčtování se považuje za doručené okamžikem jeho předání. Vyúčtování zasílané e-mailem se považuje za doručené dnem jeho odeslání na e-mail uvedený ve Smlouvě o péči o dítě.

## **11. Ukončení poskytování služeb, porušení povinností**

11.1. Provozovatel má právo odstoupit od Smlouvy o péči o dítě:

- a) okamžitě v případě hrubého porušení smlouvy, provozního řádu či jiných vnitřních předpisů spolku,
- b) do 30 dní od oznámení daného důvodu v ostatních případech porušení smlouvy, provozního řádu či jiných vnitřních předpisů spolku.

11.2. Rodič má právo odstoupit od Smlouvy o péči o dítě z jakéhokoliv důvodu (i bez udání důvodu) k okamžiku doručení odstoupení od smlouvy.

11.3. Za hrubé porušení smlouvy, provozního řádu či jiných vnitřních předpisů spolku dle čl. 11.1.a) je považováno zejména:

- a) prodlení delší než 14 dnů s úhradou ceny za poskytnuté služby péče o dítě,
- b) prodlení delší než 14 dnů s úhradou členského příspěvku,
- c) porušení ustanovení bodu 6.4.,
- d) nezpůsobilost dítěte k návštěvě v DK SPOJIL (zejm. nezvladatelné emoční stavy dítěte ohrožující zdraví ostatních dětí ve skupině).

11.4. Za ostatní případy porušení smlouvy, provozního řádu či jiných vnitřních předpisů spolku dle čl. 11.1.b) je považováno zejména:

- a) opakované porušování organizačních podmínek (např. čas přijímání a odevzdávání dítěte),
- b) opakované nezajištění vhodného vybavení dítěte přes upozornění provozovatele,
- c) opakované porušování ostatních pravidel stanovených PROVOZNÍM ŘÁDEM.

## 12. Účinnost

12.1. Provozní řád nabývá účinnosti 1. 7. 2024.

Za Hlídaní s radostí, z.s.

Ing. Soňa Řezková, člen představenstva

Ing. Lenka Kulíšková, člen představenstva