



**Hlídaní s radostí, z.s.**

IČ: 14072076, Spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku, vedeném  
Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl L, vložka 13942

Sídlo: Okružní 200, 530 02 Spojil

e-mail: [hlidanisradosti@centrum.cz](mailto:hlidanisradosti@centrum.cz)

tel.: 777 887 486, 777 008 139

## PROVOZNÍ ŘÁD

### Dětského klubíku a lesní miniškoličky ve Spojile

#### 1. Kontaktní údaje

Hlídaní s radostí, z.s.

Sídlo: Okružní 200, 530 02 Spojil

Adresa klubíku (areál klubíku): Okružní 200, 530 02 Spojil

Telefon: 777 887 486, 777 008 139

e-mail: [hlidanisradosti@centrum.cz](mailto:hlidanisradosti@centrum.cz)

Číslo bankovního spojení: 2702100179/2010

Vedení spolku/klubíku:

Ing. Lenka Kulíšková, tel. 777 887 486

Ing. Soňa Řezková, tel. 777 008 139

#### 2. Preambule

- 1.1. Provozní řád Dětského klubíku a lesní miniškoličky ve Spojile provozovaného spolkem Hlídaní s radostí, z.s. (dále také „DK SPOJIL“) stanovuje formu organizace, upřesňuje kompetence všech zainteresovaných (dětí, rodičů, pracovníků) a podává rámcový přehled a informace o fungování klubu. Je součástí dohody mezi rodiči a provozovatelem.
- 1.2. Filozofií DK SPOJIL, z níž vychází program a PROVOZNÍ ŘÁD, je propojení života rodiny s děním v zařízení péče o dítě.

#### 3. Provozní informace

- 3.1. Služby DK SPOJIL jsou poskytovány zejména v areálu klubíku a v blízkém okolí.
- 3.2. Venkovní areál klubíku je sdíleným prostorem s omezeným pohybem veřejnosti.
- 3.3. **Provozní doba** je ve všední dny 8,00-15,00 h, hřiště pro potřeby DK SPOJIL je otevřeno do 15,30 h. V případě individuální poptávky dle samostatné dohody. Provozní doba zejména v době obvyklých dovolených může být stanovena odlišně. O těchto změnách bude provozovatel informovat s minimálně 2týdenním předstihem.

#### **4. Přijetí a docházka dítěte do DK SPOJIL**

- 4.1. Na přijetí dítěte do DK SPOJIL není právní nárok. O přijetí rozhoduje provozovatel klubu na základě přihlášky se zohledněním kapacity klubu a modelu docházky.
- 4.2. Podmínkou přijetí dítěte do DK SPOJIL je členství zákonného zástupce ve spolku Hlídaní s radostí, z.s.
- 4.3. Zájemce o přijetí dítěte má před jeho přijetím nárok na seznámení se s prostředím, zázemím DK SPOJIL a chodem klubu v provozní době, a to po předchozí dohodě po dobu 1 hodiny.
- 4.4. Rodič může požádat provozovatele o navýšení četnosti docházky dítěte do DK SPOJIL oproti původně domluvenému modelu. Provozovatel žádost co nejdříve (nejpozději ale do 5 dnů) od jejího přijetí posoudí a oznámí rodiči, zda je taková změna s ohledem na kapacity a provoz DK SPOJIL možná a od kdy.

#### **5. Předávání a vyzvedávání dětí**

- 5.1. Děti jsou oprávněny předávat a vyzvedávat pouze zákonní zástupci nebo zmocněné osoby (dále také „rodiče“), a to v provozní době DK SPOJIL.
- 5.2. Provozovatel nezodpovídá za dítě, které mu nebylo osobně předáno zákonným zástupcem či zmocněnou osobou.
- 5.3. Předávání dítěte je možné v čase 8,00-9,00 h, pokud nebude dohodnuto jinak. Předávání probíhá v areálu klubíku.
- 5.4. Vyzvedávání dítěte je možné v čase nejpozději do 15,30 h v areálu klubíku.
- 5.5. Při ranním předávání dítěte rodič informuje o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se především o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v klubu. Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte.
- 5.6. Při předávání dítěte rodičům chůva informuje o závažných událostech z průběhu dne v klubu (úrazy, konflikty, vyjmutí klíštěte, bodnutí hmyzem apod.) týkajících se jejich dítěte. V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte nebo případně promočení či prochladnutí dítěte bez možnosti situaci řešit vlastními silami, musí být po předchozím oznámení rodičům dítě vyzvednuto dříve.
- 5.7. V případě nepředpokládané absence dítěte, např. z důvodů onemocnění či z obdobných vážných důvodů, je třeba dítě co nejdříve omluvit, ideálně přes administrativní a komunikační systém Twigsee, případně telefonicky. Za řádně omluvené dny jsou považované dny s omluvenkou doručenou nejpozději do 8,00 h daného dne. V případě déletrvající absence je nutno provozovatele klubíku informovat o předpokládané době trvání absence.

#### **6. Zdravotní stav dítěte**

- 6.1. Rodič je povinen informovat o důležitých okolnostech spojených se zdravotním stavem dítěte, např. jeho alergiích, užívaných lécích apod.
- 6.2. Rodič informuje o závažných skutečnostech v rodině, které by mohly ovlivnit psychickou a fyzickou pohodu dítěte.

- 6.3. Chůvy při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte, jeho stravovacích návycích a dalších omezeních. Tyto informace rodiče poskytnou při zápisu dítěte. Rodiče jsou povinni neprodleně informovat o změnách těchto údajů.
- 6.4. Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete některý z těchto symptomů:
- zvýšená teplota
  - kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě
  - zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
  - průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
  - bolest v uchu
  - bolest v oblasti břicha
  - bolest při močení
  - vši, roupy (prosíme informovat ostatní rodiče)
  - v rodině se vyskytlo nějaké infekční onemocnění (salmonelóza, žloutenka atd.)
- 6.5. Chůva může ráno dítě nepřijmout, pokud usoudí, že dítě není zdravé (teplota, silný kašel či zánětlivá rýma apod.).
- 6.6. Pokud se objeví příznaky onemocnění během dne (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba, rodiče budou okamžitě telefonicky informováni.
- 6.7. Chůvy jsou proškoleny v poskytování první pomoci. Provozovatel poskytne v případě potřeby první pomoc dítěti.

## 7. Oblékání a vybavení dítěte

- 7.1. Pro bezpečný a příjemný pobyt dětí ve venkovním prostředí je nutné, aby děti měly dobré vybavení odpovídající aktuálnímu počasí. Vybavení podle aktuálního počasí zajišťuje rodič.
- 7.2. S ohledem na častý pohyb ve venkovním prostředí (zejm. v lese, na hřišti) se oblečení může často zašpinit, natrhnout apod. Je třeba mít toto na vědomí a oblečení tomuto faktu přizpůsobit.
- 7.3. Při nedodržení výše uvedených pravidel si provozovatel vyhrazuje právo nepřijmout dítě do denního programu.
- 7.4. Obecná pravidla oblékání:
- a) Funkční vrstva: ideální jsou přírodní materiály jako merino vlna či hedvábí. Úlohou této vrstvy je odvádět vlhkost od těla. Vlna má tu vlastnost, že hřeje, i když je vlhká. Má též samočisticí schopnost.
  - b) Střední vrstva: vytváří vzduchovou vrstvu mezi funkční a vnější vrstvou a tím udržuje tělesnou teplotu.
  - c) Vnější vrstva: má izolující vlastnosti. Měla by být nepromokavá a větru odolná, ale zároveň prodyšná.
  - d) V případě velmi studeného počasí je dobré vytvořit několik vrstev, které mají zateplující funkci.
  - e) Při teplém počasí doporučujeme bavlněné lehké triko či košile s dlouhým rukávem (chrání před sluncem a chladem v lese), vzdušné kalhoty (chrání před klíšťaty, odřením v lese), kšiltovka či klobouček, větrovka do batůžku a pláštěnka.

f) Při vlhkém počasí v podzimním a zimním období jsou svrchní vrstvou oblečení nepromokavé kalhoty a bunda. S sebou náhradní rukavice, ponožky, punčochy, ...

7.5. U dětí, které používají dětské pleny, jsou součástí vybavení zajišťovaných rodiči náhradní pleny a vlhčené ubrousky.

## **8. Stravování**

8.1. DK Spojil nezajišťuje stravu ani pitný režim.

8.2. Dítě musí být při předání do klubu vybaveno odpovídajícím množstvím stravy a tekutin.

## **9. Poskytování informací**

9.1. Provozovatel informuje rodiče dítěte

- a) telefonicky (naléhavé informace týkající se např. zdravotního stavu dítěte, náhlé změny programu),
- b) e-mailem,
- c) osobně.

9.2. Rodič informuje provozovatele

- a) telefonicky (naléhavé informace např. dle bodu 5.7.),
- b) e-mailem (oficiální kontaktní e-mail),
- c) osobně.

## **10. Úhrada ceny za služby**

10.1. Cena za služby se řídí platným ceníkem DK SPOJIL.

10.2. Cena za služby se hradí bezhotovostním převodem na účet spolku Hlídaní s radostí, z.s., případně po dohodě v hotovosti, vždy do 1 týdne od předání vyúčtování (faktury).

10.3. Cena za lesní miniškoličku se hradí dopředu na základě vystaveného vyúčtování (faktury).

10.4. Cena za dětský klubík s pravidelnou docházkou dětí od 2 let (viz bod 1.1 ceníku) se hradí dopředu na základě vystaveného vyúčtování (faktury).

10.5. Cena za dětský klubík péče o děti do 2 let nebo jakékoliv jednorázové, nepravidelné, občasné hlídání dětí 0-6 let se hradí zpětně na základě vystaveného vyúčtování (faktury). Obvyklé zúčtovací období je 2 týdny.

10.6. Vyúčtování se považuje za doručené okamžikem jeho předání. Vyúčtování zasílané e-mailem se považuje za doručené dnem jeho odeslání na e-mail uvedený ve Smlouvě o péči o dítě.

## **11. Ukončení poskytování služeb, porušení povinností**

11.1. Provozovatel má právo odstoupit od Smlouvy o péči o dítě:

- a) okamžitě v případě hrubého porušení smlouvy, provozního řádu či jiných vnitřních předpisů spolku,
- b) do 30 dní od oznámení daného důvodu v ostatních případech porušení smlouvy, provozního řádu či jiných vnitřních předpisů spolku.

11.2. Rodič má právo odstoupit od Smlouvy o péči o dítě z jakéhokoliv důvodu (i bez udání důvodu) k okamžiku doručení odstoupení od smlouvy.

- 11.3. Za hrubé porušení smlouvy, provozního řádu či jiných vnitřních předpisů spolku dle čl. 11.1.a) je považováno zejména:
- a) prodlení delší než 14 dnů s úhradou ceny za poskytnuté služby péče o dítě,
  - b) prodlení delší než 14 dnů s úhradou členského příspěvku,
  - c) porušení ustanovení bodu 6.4.,
  - d) nezpůsobilost dítěte k návštěvě v DK SPOJIL (zejm. nezvladatelné emoční stavy dítěte ohrožující zdraví ostatních dětí ve skupině).
- 11.4. Za ostatní případy porušení smlouvy, provozního řádu či jiných vnitřních předpisů spolku dle čl. 11.1.b) je považováno zejména:
- a) opakované porušování organizačních podmínek (např. čas přijímání a odevzdávání dítěte),
  - b) opakované nezajištění vhodného vybavení dítěte přes upozornění provozovatele,
  - c) opakované porušování ostatních pravidel stanovených PROVOZNÍM ŘÁDEM.

## 12. Účinnost

12.1. Provozní řád nabývá účinnosti 1. 5. 2023.

Za Hlídaní s radostí, z.s.

Ing. Soňa Řezková, člen představenstva

Ing. Lenka Kulíšková, člen představenstva